



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Akademia mikro i małych przedsiębiorstw”

EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI
PRIORYTET VIII – REGIONALNE KADRY GOSPODARKI
PODDZIAŁANIE 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Projekt realizowany przez Izbę Gospodarczą Dorzecza Raby w partnerstwie z Izbą Gospodarczą w Sułkowicach
na podstawie umowy nr WND-POKL.08.01.01-12-387/09-00

REGULAMIN PROJEKTU **Beneficjentów Ostatecznych**

§ 1

Słownik pojęć

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Projekt	projekt pn. „Akademia Mikro i Małych Przedsiębiorstw”
Lider Projektu	Izba Gospodarcza Dorzecza Raby
Partner Projektu	Izba Gospodarcza w Sułkowicach
Koordynator	Koordynator projektu
Kandydat -firma	zgłaszająca chęć udziału w Projekcie
Uczestnik/Beneficjent Ostateczny	osoba z firmy zakwalifikowana do udziału w Projekcie

Biuro Lidera Projektu Dobczyce 32-410, ul. Podgórska 1

Biuro Partner Projektu Sułkowice 32-440, Rynek 6

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Akademia Mikro i Małych Przedsiębiorstw” jest realizowany przez Izbę Dorzecza Raby z siedzibą w Dobczycach 32-410, ul. Podgórska 1 w partnerstwie z Izbą Gospodarczą w Sułkowicach, Sułkowice 32-440, Rynek 6.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII, Działanie 8.1, Podziałanie 8.1. 1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.01-12-387/09-00 podpisanej.. lutego 2010r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie w latach 2010 – 2011 konkurencyjności 102 małych i mikro-przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Małopolski poprzez podniesienie kompetencji zawodowych ich personelu – 305osób samo zatrudnionych, zatrudnionych na etat lub umowy cywilno-prawne.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2011 r. na terenie województwa małopolskiego.
5. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej projektu: WWW.igdr.pl oraz stronach Lidera i Partnera projektu WWW.sig.sulkowice.pl.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne:

1. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych rozpocznie się dnia 01.03.2010 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania 2 krotności liczby miejsc lub do 1 tygodnia przed planowanym szkoleniem. Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadzą równoległe Lider Projektu i Partner Projektu. Partner będzie udzielał informacji zainteresowanym firmom, przyjmował formularze zgłoszeniowe i obliczał premię punktowa dla kandydatów z gmin Sułkowice, Pcim, Myślenice, Siepraw, Lubień, Tokarnia, powiatów suskiego, krakowskiego, limanowskiego.
Lider będzie udzielał informacji zainteresowanym firmom, przyjmował formularze zgłoszeniowe i obliczał premię punktowa dla kandydatów z gmin Raciechowice, Dobczyce, Wiśniowa oraz pozostałych powiatów woj. małopolskiego niezastrzeżonych w rekrutacji prowadzonej przez partnera.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby będące personelem mikro i małych przedsiębiorstw z terenu Małopolski (posiadający filię, siedzibę, oddział) – samo zatrudnione, lub zatrudnione na etat lub umowy cywilno – prawne w sektorze mikro i małych przedsiębiorstw.

2. Do uczestnictwa w Projekcie może przystąpić osoba dorosła, która w dniu zgłoszenia swojej kandydatury jest zatrudniona ww. sektorze przedsiębiorstw na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, oraz jest zameldowana na terenie woj. Małopolskiego.

3. Dostęp do szkoleń będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych bez względu na wiek, płeć czy stopień sprawności.

III. Proces rekrutacji do projektu

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał selektywnie, dla każdej ze ścieżek szkoleniowych, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Projektu, w prasowych ogłoszeniach rekrutacyjnych oraz rozpowszechniane w miejscach publicznie dostępnych za pośrednictwem plakatów i ulotek informacyjnych.

3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibach Lidera i Partnera Projektu.

4. Komplet dokumentów aplikacyjnych będzie zawierać:

Załącznik nr 1. - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Formularz - Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu,

Załącznik 3 Kopia dowodu osobistego

5. Przedstawiciel Firmy ubiegającej się o zakwalifikowanie się do uczestnictwa w projekcie jest zobowiązana do samodzielnego wypełnienia Formularza zgłoszeniowego i załączników.

6. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa zainteresowana przedstawiciel Firmy powinien zgłosić się osobiście w siedzibie Lidera lub Partnera Projektu: w **Izbie Gospodarczej Dorzecza Raby** w Dobczycach ul. Podgórska 1, lub w **Izbie Gospodarczej w Sułkowicach**, Rynek 6 wraz z wypełnionym Formularzem rekrutacyjnym i jego Załącznikami oraz ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata, w terminach ustalonych zgodnie z ust. 2 z zastrzeżeniem przedmiotu szkolenia wymienionego w § 1 ust. 2.

7. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna, jak również dokumenty aplikacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.

8. Każdy kandydat przedkładający poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne w siedzibie Lidera lub Partnera zostanie zarejestrowany na liście kandydatów i otrzyma potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie wraz z przypisanym numerem ewidencyjnym.

9. Wybór uczestników projektu, na podstawie obliczeń premii punktowej przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której będą wchodzić osoby reprezentujące Partnera Projektu i Lidera Projektu.

10. Lider Projektu lub Partner Projektu mają obowiązek poinformowania kandydatów o terminie rozstrzygnięcia naboru.

11. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów, po 5 pkt przyznawane będzie jeżeli

a) wiek osoby jest do 25 lat

- b) osoby są samozatrudnione lub zatrudnione na etat lub umowy cywilno – prawne w firmach M i M z siedzibą na wsi
- c) osoby są samozatrudnione lub zatrudnione na etat lub umowy cywilno – prawne w firmach działających nie dłużej niż rok (decyduje data wpisu do ewid. REGON potwierdzona kserokopią zaświadczenia)
- d) osoby są kobietami

12. Pierwszy w kolejności będzie kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów premii. Przy takiej samej premii punktowej u większej liczby kandydatów, niż liczba dostępnych miejsc, zadecyduje data (godzina) dostarczenia formularza do biura projektu. W przypadku, gdy liczba kandydatów, przekracza możliwą do zrekrutowania liczbę uczestników w ramach poszczególnej ścieżki szkoleniowej, o której mowa w §1 ust. 2, tworzona jest lista rezerwowa.

Po potwierdzeniu statusu kandydaci będą uwzględnieni w naborze do następnych edycji danego szkolenia.

13. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapami, po każdej edycji rekrutacji sporządzony zostanie dokument: Protokół Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej

IV. Ogłoszenie wyników naboru

1. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do projektu oraz lista rezerwowa, ogłoszone zostaną telefonicznie i na stronie internetowej Projektu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursów.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie zawierała dane dotyczące numeru identyfikacyjnego kandydata i przyporządkowanemu dla danego numeru wyniku rekrutacji.
3. Informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostanie przekazana wszystkim kandydatom drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wymieniony w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
4. Kandydaci, po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu są zobowiązani najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych potwierdzić chęć swojego udziału w Projekcie, pod rygorem wykreślenia z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
6. Na pisemny wniosek kandydata, któremu odmówiono zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie, złożony w terminie do 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku doręcza się pisemne uzasadnienie.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału, w co najmniej dwóch szkoleniach.
2. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjno-informacyjnych oraz wyżywienia w trakcie szkolenia.

3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w wybranym szkoleniu/kursie oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu. Udzielanie w okresie do sześciu miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankietera badającego efekty szkolenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz zwrotu kosztów wsparcia zawodowego, jakie zostały z tego tytułu poniesione.
6. Nieobecność dłuższa niż na jednych zajęciach musi być zgłoszona Projektodawcy telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
7. Uczestnik szkolenia/kursu zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie, w przypadku rezygnacji w trakcie trwania kursu z nieuzasadnionych przyczyn, po pokryciu kosztów w terminie 7 dni, otrzymuje zwrot kaucji.
8. Uczestnik szkolenia/kursu zobowiązuje się do wpłaty kaucji pobieranej ze względu na zabezpieczenie udziału uczestnika w szkoleniach. Wpłata kaucji następuje w momencie podpisania umowy w wartości wkładu własnego beneficjenta, określonej przez Izbę. Kaucja po zakończeniu umowy ulega zwrotowi. W razie zaległości finansowych uczestnika szkoleń, kaucja przechodzi w poczet zaległości beneficjenta.

§ 5

Działania w ramach projektu

1. W ramach Projektu zostaną zrealizowane 5 kategorii szkoleń w dwóch edycjach roku 2010 i 2011:
 - I ścieżka - szkolenia BHP - 6 grup po 15 os.
 - II ścieżka - szkolenia techniczno – prawne -9 grup po 15 os.
 - III ścieżka - szkolenia komputerowe – 4 grup po 10 os.
 - IV ścieżka - szkolenia biznesowe -15 grup po 15 os.
 - V ścieżka – szkolenia języka angielskiego 12 grup po 10 os. –
 - 4 grupy niezaawansowane z elementami języka biznesowego
 - 4 grupy zaawansowane z elementami języka biznesowego
 - 2 grupy niezaawansowane z elementami języka w turystyce i gastronomii
 - 2 grupy zaawansowane z elementami języka w turystyce i gastronomii
2. Planowane jest utworzenie grup szkoleniowych dla 305 uczestników
3. Grupy w ścieżkach I – IV będą uczestniczyły w szkoleniach w dni powszednie w godzinach, natomiast grupy w ścieżce V będą uczestniczyły w szkoleniach w systemie w godz. popołudniowych od pracy.
4. Godzina szkoleniowa będzie trwała 45 minut.
5. I, II, III ścieżka szkoleniowa będzie realizowana w terminie od kwietnia do czerwca, września do października 2010 roku, do stycznia do września 2011 roku.
6. V ścieżka szkoleniowa będzie realizowana – od kwietnia do listopada lub grudnia 2010 z miesięczną przerwą wakacyjną oraz w I do III kwartałach 2011.
 - w 4 grupach niezaawansowanych z elementami języka biznesowego
 - 4 grupy zaawansowane z elementami języka biznesowego
 - 2 grupy niezaawansowane z elementami języka w turystyce i gastronomii
 - 2 grupy zaawansowane z elementami języka w turystyce i gastronomii

§6

Zakres merytoryczny wsparcia szkoleniowego w ramach realizowanego Projektu:

1. I ścieżka - szkolenia BHP – aspekty prawne, obowiązujące przepisy

2. II ścieżka - szkolenia techniczno – prawne – obejmuje zajęcia fakultatywne do wyboru na temat: -prawa pracy,
-prowadzenia księgowości,
-prawa budowlanego,
-HACCP,
-ekologicznych rozwiązań w budownictwie i instalatorskich
3. III ścieżka - szkolenia komputerowe – kursy z zakresu obsługi pakietu Office,
4. IV ścieżka - szkolenia biznesowe – tematyka: obsługa klienta, sprzedaż, techniki marketingowe, negocjacje, obsługa sekretarska, zarządzanie strategiczne
5. V ścieżka – szkolenia z języka angielskiego 12 grup po 10 os.
-6 grup niezaawansowanych w tym 4 z elementami języka biznesowego i 2 z tematami turystyki i gastronomii,
-6 grup zaawansowanych w tym 4 z elementami języka biznesowego i 2 z tematami turystyki i gastronomii.

§7

Obowiązki realizatora szkoleń

1. Do obowiązków realizatora szkoleń należy:
 - A) Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość szkoleniowych wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację Projektu.
 - b) Zapewnienie trenerów o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu szkolenia.
 - c) Zapewnienia materiałów dydaktycznych uczestnikom szkoleń.
 - d) Wydawanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.
 - e) Zapewnienia wyżywienia w trakcie trwania szkolenia.
 - f) Monitorowania jakości udzielonego wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 roku do końca realizacji Projektu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

Izba Gospodarcza Dorzecza Raby

Izba Gospodarcza w Sułkowicach

.....

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1. - Formularz zgłoszeniowy - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 2 - - Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa Informacja dla kandydata do Projektu